

COMUNE DI CIVITAQUANA
Provincia di Pescara

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI
(approvato con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 03/12/2016)

1. ENTE PROPRIETARIO:

Comune di Civitaquana – Piazza Umberto I, 26 – 65010 – Civitaquana – tel. 085/848219 – fax 085/848540.

2. OGGETTO:

Affidamento congiunto della gestione dei seguenti impianti sportivi:

Piscina Comunale; costituita da:

- Piscina con vasca scoperta;
- campo da tennis/calciotto;
- locali accessori;
- spogliatoi e accessori;
- area verde circostante;

Galoppatoio; costituito da:

- pista recintata;
- box ricovero cavalli.

ovvero:

Affidamento della gestione della sola **Piscina Comunale, come sopra descritta;**

Affidamento della gestione del solo **Galoppatoio come sopra descritto.**

3. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI AMMISSIONE:

- a) associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- b) discipline sportive associate;
- c) consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) in particolare per la gestione dei complessi sportivi;

come individuati dall'art. 2 della L.R. Abruzzo 19 giugno 2012, n. 27.

Sono altresì ammessi alla selezione i soggetti costituiti da associazioni riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un Comitato di Gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile. In caso di raggruppamento occorrerà indicare il capogruppo (con il quale verrà sottoscritta la convenzione). Quest'ultimo dovrà presentare, al momento della sottoscrizione della convenzione, mandato conferitogli dal/i soggetto/i mandante/i e relativa procura.

4. PROCEDURA DI GARA:

Avviso Pubblico con aggiudicazione della gestione mediante valutazione dei punteggi assegnati sulla base di criteri di cui al successivo art. 7 del presente bando.

5. DURATA:

La concessione avrà la durata di anni 5 a partire dall'annualità 2017 e fino all'annualità 2021 compresa; Alla scadenza il contratto si intende risolto di diritto senza alcuna formalità salvo eventuale proroga formalmente concessa dall'Amministrazione Comunale su richiesta motivata del Concessionario.

6. CANONE:

Il prezzo per la gestione dell'impianto, posto a base di gara, è fissato in € 100,00 annuali, IVA esclusa (se e in quanto dovuta).

Detto importo si intende complessivamente remunerativo per l'utilizzo dell'impianto dato in concessione e dovrà essere corrisposto dall'affidatario secondo le modalità indicate nello schema di convenzione.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidatario della gestione sarà individuato nel soggetto che avrà conseguito il miglior punteggio attribuito in base ai criteri di seguito riportati come indicati nell'art. 2 della L.R. 27/2012:

REQUISITI	PUNTI
a) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili ; (cumulabili).	15 piscina
	15 galoppatoio
b) radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto (Provincia di Pescara)	10
c) radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto (sede legale nel Comune di Civitavecchia alla data del presente avviso)	25
d) numero di tesserati o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto (per ogni tesserato o iscritto alla data del presente avviso)	0,10 x tesserato
e) attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili;	5
f) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo (per ogni anno)	0,20 x ogni anno
g) livello di attività svolta ;	2 amatoriale
	5 dilettantistico
h) esperienza nella gestione di impianti sportivi.	10
i) qualificazione degli istruttori e degli allenatori (solo se in possesso del patentino)	5
j) anzianità di affiliazione alle Federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni (per ogni anno)	0,20 x ogni anno Max 5
k) anzianità di iscrizione al registro Coni. (per ogni anno)	0,20 x ogni anno Max 5
l) valutazione dei profili economici e dei servizi offerti del progetto di gestione.	Minimo 1 Max 15
m) valutazione della convenienza economica dell'offerta (modalità di calcolo secondo la seguente formula: Punteggio = (offerta concorrente/offerta massima) x 5	5

8. ISTRUTTORIA:

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i soggetti:

a) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui al D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

c) che hanno commesso infrazioni alle norme in materia di sicurezza, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (comprese le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. n. 68/99 e il volontariato ai sensi della L. n. 266/91);

d) che risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione.

L'inesistenza delle predette cause di esclusione va attestata mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. In caso di raggruppamento, la dichiarazione sostitutiva andrà redatta dai legali rappresentanti di ogni soggetto raggruppato.

L'Amministrazione si riserva di verificare la fondatezza di quanto dichiarato.

E' inammissibile la presentazione di autonome offerte da parte di singoli che risultino far parte di un raggruppamento pena l'esclusione dalla selezione sia del singolo che del gruppo.

10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

I concorrenti dovranno far pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia (PE) Piazza Umberto I, 26 – 65010 – Civitavecchia un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa della documentazione richiesta. Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, a pena di esclusione, entro le ore **13.00 del 20/01/2017** Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero anche per mezzo del servizio postale in tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio postale.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato. Sull'esterno dovranno essere apposte, pena l'esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Offerta per concessione della gestione impianto sportivo"**.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico dovrà contenere n. 3 buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

"A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

"B" – DOCUMENTAZIONE TECNICA E PROGETTO GESTIONALE

"C" – OFFERTA ECONOMICA

La commissione non procederà all'apertura dei plichi non sigillati o non controfirmati sui lembi di chiusura. Inoltre l'omissione e/o l'incompletezza della documentazione, delle dichiarazioni e dei certificati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

La BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere:

1. L'istanza di ammissione redatta in lingua italiana su carta da bollo competente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale il concorrente dichiara:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Dichiara altresì:

- di aver piena conoscenza di tutte le condizioni del bando di gara e dello schema di convenzione e di accettarle tutte senza eccezione alcuna;
- di aver preso visione degli impianti in affidamento e di averli ritenuto pienamente rispondenti ed idonei alle finalità della convenzione;
- di aver giudicato il prezzo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che si accinge a fare;
- di essere in possesso della partita IVA n. _____ e del codice fiscale n. _____;

(MODELLO ALLEGATO N. 1).

2. Dichiarazione sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale il concorrente dichiara i requisiti di cui al punto 7 del presente Bando dalla lettera a) alla lettera k) ed in particolare:

- a) Che la tipologia di attività svolta dall'associazione/consorzio/società Sportiva denominata _____ è _____;
- b) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva opera nel territorio della Provincia di Pescara;
- c) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva ha/non ha sede legale nel territorio comunale di Civitavecchia;
- d) Che _____ l'associazione/consorzio/società Sportiva _____ ha _____ n. tesserati _____;
- e) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva ha organizzato/non ha organizzato attività sportive in favore dei diversamente abili. (Se si specificare quale attività);
- f) Che _____ l'associazione/consorzio/società Sportiva _____ svolge l'attività da _____ n. anni _____;
- g) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva è di tipo dilettantistico/amatoriale;
- h) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva ha gestito altri impianti sportivi in particolare l'impianto sito in _____ di proprietà di _____;
- i) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva ha o si impegna ad avere nel proprio organico istruttori e/o allenatori (solo se in possesso del patentino) nel numero di _____;
- j) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva è affiliata alle Federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni da _____ n. anni _____ (specificare quale federazione o ente);
- k) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva è iscritta al registro Coni da _____ n. anni _____;

(MODELLO ALLEGATO N. 2).

3. Attestato di presa visione dell'impianto;

4. Schema di convenzione debitamente firmata per accettazione su tutte le pagine.

Tutta la documentazione, PENA ESCLUSIONE, deve essere racchiusa da sola in una busta sulla quale dovrà essere indicato il nominativo dell'offerente e riportare la scritta "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Offerta per concessione della gestione impianto sportivo".

La BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA E PROGETTO DI GESTIONE, dovrà contenere:

Relazione tecnica illustrativa in cui descrive il progetto gestionale, atto alla valutazione da parte della Commissione dei requisiti di cui al punto 7 lettera l) del presente bando, che dovrà essere strutturato in due parti:

a) progetto gestionale tecnico-organizzativo, contenente:

- indicazione generale delle modalità di gestione;
- numero delle ore settimanali dedicate al nuoto libero;
- numero delle ore settimanali di apertura dell'impianto ;
- numero di giorni di apertura dell'impianto per stagione natatoria;
- sistema di gestione del campo di calcetto/tennis;
- eventuali proposte promozionali per residenti del comune di Civitavecchia.

b) eventuale piano di riqualificazione/miglioramento , contenente:

- progetti di valorizzazione della struttura (opere di tipo materiale che rimarranno alla fine della gestione nelle disponibilità del Comune);
- progetti di promozione dell'impianto (pubblicità, patrocinii, ecc)

Tutta la documentazione, PENA ESCLUSIONE, deve essere racchiusa da sola in una busta sulla quale dovrà essere indicato il nominativo dell'offerente e riportare la scritta "BUSTA B – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Offerta per concessione della gestione impianto sportivo".

La BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere:

1. offerta redatta in carta semplice, in lingua italiana, che dovrà contenere l'indicazione dell'aumento percentuale, così in cifra come in lettere, sull'importo a base d'asta di € 100,00 annuo, ed essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante.

(MODELLO ALLEGATO N. 3).

Tutta la documentazione, PENA ESCLUSIONE, deve essere racchiusa da sola in una busta sulla quale dovrà essere indicato il nominativo dell'offerente e riportare la scritta "BUSTA C – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Offerta per concessione della gestione impianto sportivo".

12. APERTURA OFFERTE:

I lavori della Commissione aggiudicatrice avranno inizio il giorno 21/01/2017 alle ore 10:00 presso l'ufficio Tecnico Comunale.

Alla seduta pubblica sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La Stazione appaltante potrà invitare i concorrenti a precisare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato procede a verificare la correttezza e completezza della documentazione di cui alla Busta A ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara.

Per i soggetti di cui la documentazione amministrativa e tecnica (BUSTA A e B) risulta completa e conforme alla richiesta si procede alla apertura della BUSTA C offerta economica.

Completata l'apertura delle buste la commissione attribuisce i punteggi agli idonei e determina sulla aggiudicazione provvisoria.

In caso di parità di punteggio fra più ditte si procederà a sorteggio.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita delle dichiarazioni rese ai fini dell'attribuzione del punteggio. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad una eventuale nuova aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue in graduatoria oppure dichiara deserta la gara.

13. CAUZIONE PROVVISORIA:

Non è richiesta alcuna cauzione.

14. RICHIESTA DI SOPRALLUOGO ALLA STRUTTURA:

I concorrenti dovranno rilasciare dichiarazione circa la conoscenza della consistenza, dello stato di conservazione e dell'ubicazione della struttura e degli impianti. La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire per iscritto (anche via fax al n. 085/848540) entro e non oltre le ore 14.00 del 12/01/2017. In sede di sopralluogo si rilascerà idonea attestazione di presa visione degli impianti che dovrà essere allegata alla documentazione di cui alla Busta A.

15. INFORMAZIONI:

Il bando integrale, affisso all'Albo Pretorio di questa Amministrazione, può essere consultato, unitamente agli altri atti formanti il regolamento di gara, sul sito internet del Comune www.comune.civitaquana.pe.it.

16. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

I dati dei partecipanti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Geom. Di Blasio Raffaele – P.zza Umberto I, 26 – 65010 - Civitaquana (PE) – tel. 085/848219 – fax 085/848540 – e-mail: r.diblasio@comune.civitaquana.pe.it.

Civitaquana, lì 20/12/2017



Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Di Blasio Raffaele)