



Civitaquana, li 27.01.2018 Prot. 347

UFFICIO TECNICO COMUNALE

AVVISO DI INDIZIONE TRATTATIVA PRIVATA PER ALIENAZIONE IMMOBILE COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- **Visto** il Regolamento per la disciplina delle alienazioni dei beni immobili approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 15/1/2010 così come modificato con deliberazioni consiliari n° 10 del 06.06.2011 e n. 26 del 3/9/2014;
- **Premesso** che con delibera consiliare n. 03 del 08.04.2017 avente ad oggetto: “Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare” è stato approvato l’elenco degli immobili non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali e classificati come patrimonio disponibile dell’Ente confermando l’elenco approvato con delibera consiliare n. 6 del 27/3/2009 successivamente confermato ed integrato rispettivamente con delibere consiliari n. 13 del 29/4/2010, n. 26 del 29/7/2010 e, da ultimo n. 22 del 22/11/2013;
- **Considerato** che per alcuni degli immobili inseriti nell’elenco del suddetto piano si è proceduto ad emanare appositi avvisi pubblici con le modalità previste dalla normativa e dal regolamento comunale approvato con delibera consiliare n. 2 del 15/1/2010 successivamente modificato con delibere C.C. 10 del 06.06.2011 e n. 26 del 3/9/2014 senza pervenire a proposte di acquisto per gli immobili ad uso artigianale – industriale posti a gara;
- **Che** l’iter procedurale si è concluso negativamente nell’anno 2015;
- **Ritenuto** che portare a compimento il piano di alienazione degli immobili sia divenuto assolutamente prioritario ed indispensabile;
- **Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 13.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, recante: “Delibera consiliare n. 03 del 08.04.2017 avente ad oggetto: “Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare”. Vendita immobile ad uso artigianale. Provvedimenti”;
- **Considerato che** l’asta pubblica convocata per il giorno 10/01/2018 alle ore 17.00 è andata deserta;
- **Visto** il vigente Regolamento per la disciplina delle alienazioni dei beni immobili che all’art. 14 comma 2 lettera a) testualmente recita “La trattativa privata diretta, fermo restando il prezzo di stima calcolato ai sensi del precedente articolo 3, è consentita altresì: nei casi in cui l’asta pubblica sia stata dichiarata deserta ovvero siano state presentate unicamente offerte irregolari o non valide, previa autorizzazione espressa dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione”;
- **Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 20.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è autorizzato a procedere ai sensi del suddetto articolo;
- **Considerato che** in caso di trattativa privata “il prezzo indicato nella perizia di stima potrà essere diminuito nel corso delle trattative fino ad un massimo del 40%”.

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di trattativa privata di cui all’art.14 comma 2 lettera a) del suddetto regolamento che terminerà il giorno **24/02/2018** alle ore **10.00** in Civitaquana, presso la residenza municipale in Piazza Umberto n°26, dinanzi alla Commissione di gara che sarà nominata allo scopo. I soggetti interessati dovranno manifestare la propria intenzione a partecipare alla suddetta procedura secondo le modalità ed i criteri di cui appresso. L’aggiudicazione avverrà a favore del soggetto interessato che offrirà la somma maggiore che comunque non potrà essere inferiore ad **Euro 103.245,13** (somma calcolata applicando il ribasso massimo del 40% sul valore di stima cui sono state aggiunte € 3.500,00 per spese a carico dell’aggiudicatario) per l’alienazione del seguente immobile appartenente al patrimonio disponibile del Comune di Civitaquana,



Comune di Civitaquana (PE)

Via Portamonte, 5 - 65010 CIVITAQUANA (PE) - Ufficio Tecnico Comunale
Codice Fiscale: 80001190687 Telefono: 085-848219 - Fax: 085-848540

1. UNITÀ IMMOBILIARI DESTINATE ALLA VENDITA.

Ubicazione:	Comune di Civitaquana – C.da Vicenne.
Descrizione:	Fabbricato su di un unico piano identificato al Catasto Fabbricati al Foglio n.10 con la particella n. 689 , con categoria D/7 e rendita catastale di €. 4.667,85 , comprensivo di area cortilizia individuata sui quattro lati da recinzione esistente.
Destinazione urbanistica:	L'immobile ed il relativo terreno di pertinenza ricadono nel P.R.G. vigente in zona artigianale " D1 - Attività produttive P.A.P. ", dove sono consentiti attività industriali, artigianali, ricreative e commerciali, nel rispetto di quanto previsto nel regolamento edilizio comunale e dalle norme tecniche di attuazione del menzionato P.R.G.
Caratteristiche:	Fabbricato in buono stato di conservazione, avente superficie coperta di circa 405 mq, di forma rettangolare costituito da un solo piano terreno realizzato con struttura prefabbricata in cemento armato assemblata in opera. La tamponatura perimetrale è stata realizzata con pannelli prefabbricati in cemento armato a faccia vista. La pavimentazione è del tipo "industriale" ad alta resistenza meccanica, gli infissi sono in alluminio, le porte di accesso sono in ferro, sono presenti l'impianto elettrico a norma di legge, mentre l'impianto idrico e quello fognario sono collegati alla rete pubblica gestita dall'ACA. La recinzione perimetrale è stata realizzata in cemento armato sormontata da pannelli metallici; l'accesso al lotto è protetto da un cancello in ferro. La zona è commercialmente valida essendo completamente urbanizzata e dotata di servizi quali pubblica illuminazione, fognatura pubblica collegata ad impianto di depurazione, condotta di raccolta acque bianche, rete telefonica, rete idrica normale e ad uso industriale, rete gas-metano in corso di collegamento con la condotta principale, energia elettrica per uso industriale.
Consistenza:	L'interno del fabbricato, anch'esso in buone condizioni, è suddiviso in un grande vano avente superficie netta di circa mq. 377,36, in cui è stato ricavato in un angolo il blocco servizi igienici costituito da antibagno di mq. 9,66, w.c. di mq. 1,00 e doccia di mq. 1,21, con sovrastante soppalco di mq. 13,48 accessibile con una scala in ferro. Il tutto avente superficie netta complessiva di mq. 402,71; l'altezza utile è di circa mt. 7,50; la struttura è predisposta per l'uso di carroponte. L'area esterna ad uso corte è estesa circa mq. 1.156, escluso il sedime del fabbricato, ed è quasi interamente pavimentata con conglomerato bituminoso ad eccezione di piccole superfici adibite ad aiuole.
PREZZO DI STIMA:	€. 166.241,89 (diconsi euro centosessantaseimiladuecentoquarantuno/89).
PREZZO MINIMO DI TRATTATIVA:	€. 103.245,13 (diconsi euro centotremiladuecentoquarantacinque/13).

2. MODALITÀ DELLA VENDITA.

1. Gli immobili saranno venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto e con le destinazioni in cui si trovano, con le relative accessioni e pertinenti e parti comuni, diritti, servitù attive e passive, oneri, vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia urbanistica e dal P.R.G. Gli offerenti, pertanto, dovranno prendere atto dello stato di fatto e di diritto in cui si trovano gli immobili oggetto della vendita e dichiarare di essere a conoscenza della situazione urbanistica, catastale ed ipotecaria nonché dell'attuale stato di destinazione e manutenzione, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo, anche in merito all'eventuale esito negativo delle attivande procedure per il rilascio di concessioni e/o autorizzazioni, nonché dalla relativa spesa.
2. Il trasferimento della proprietà degli immobili non costituirà titolo per il rilascio di concessione e/o autorizzazione edilizia.

3. DEPOSITO CAUZIONALE.



Comune di Civitaquana (PE)

Via Portamonte, 5 - 65010 CIVITAQUANA (PE) - Ufficio Tecnico Comunale
Codice Fiscale: 80001190687 Telefono: 085-848219 - Fax: 085-848540

1. I partecipanti alla gara dovranno rilasciare in favore dell'ente proprietario, **pena l'esclusione**, un **deposito cauzionale a garanzia dell'offerta per un importo pari al 10% del valore offerto**.

2. La predetta cauzione deve essere presentata mediante assegno circolare, titoli di Stato, fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, rispettivamente rilasciate da primario istituto di credito o primaria compagnia di assicurazione autorizzata o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in sia esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dei Tesoro e della Programmazione economica. La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari dovrà avere durata non inferiore a 120 giorni dai termine di presentazione dell'offerta e prevedere:

- a) la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944, 2° comma C.C.);
- b) la rinuncia a far valere l'eccezione di decadenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 C.C.;
- c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale;
- d) l'impegno del fidejussore a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

1. Le offerte, **a pena di esclusione**, devono essere redatte e presentate con le modalità di seguito indicate:

- a) non è consentita, direttamente o indirettamente, la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo lotto;
- b) non è consentita la presentazione di offerte nel corso della procedura d'asta e dopo la data di scadenza del relativo termine di presentazione;
- c) in caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'ente;
- d) non sono ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato, ovvero con riferimento ad offerte presentate per altri immobili;
- e) sono ammesse offerte per procura. In tal caso le procure devono essere speciali, conferite con atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio e trasmesse in originale o copia autenticata. Allorché le offerte sono presentate in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate;
- f) non sono ammesse offerte per persona da nominare.

2. **Per prendere parte alla trattativa privata gli interessati dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo di raccomandata del servizio postale, posta celere, mediante agenzia di recapito autorizzata, o personalmente a mano a questa Amministrazione Comunale presso l'Ufficio Protocollo - Piazza Umberto I n°26 - 65010 Civitaquana (PE): entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 23.02.2018.**

3. Si avverte che la cauzione provvisoria verrà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva e restituita al titolare o suo delegato esclusivamente presso l'UFFICIO TECNICO COMUNALE, ovvero spedita qualora si accluda nella busta documenti apposita busta preaffrancata.

4. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualora per qualsiasi motivo non dovesse pervenire nei termini e nei modi previsti.

5. I plichi devono essere, **pena esclusione dalla procedura**, idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno - oltre all' intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la seguente:

“DOCUMENTAZIONE E OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA PRIVATA PER L'ALIENAZIONE DELL'UNITÀ' IMMOBILIARE DI PROPRIETÀ' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE”.

6. I plichi devono contenere, **pena esclusione dalla procedura**, al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l' intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: **“A - BUSTA DOCUMENTI”** e **“B - OFFERTA ECONOMICA”**.

a) **“A - BUSTA DOCUMENTI”**, deve contenere, **a pena di esclusione dalla procedura**:

- 1) **Domanda di partecipazione alla trattativa privata e contestuale dichiarazione** in bollo redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A in calce al presente bando, ovvero con indicazione di tutte le informazioni e dichiarazioni ivi contenute, qualora non si utilizzi lo stesso allegato, **debitamente datata e sottoscritta** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. **N.B.** Nel caso in cui l'offerente partecipi alla gara a mezzo di procuratore, deve essere prodotta anche la procura speciale (in originale o copia autenticata).
- 2) **Prova dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale**, per ogni singolo lotto per il quale viene presentata offerta.



3) Certificato Generale del Casellario Giudiziale in competente bollo rilasciato dal Tribunale di competenza, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per il giorno dell'asta, o **autocertificazione ai sensi di legge**.

● In caso di Società Commerciale o di Cooperative il certificato dovrà riferirsi al le seguenti persone:

- a tutti i soci componenti se trattasi di Società in nome collettivo;
- a tutti gli Amministratori se trattasi di Società in Accomandita Semplice;
- agli Amministratori muniti del potere di rappresentanza per gli altri tipi di società.

● Soltanto per le Società Commerciali e le Cooperative:

- certificato della Cancelleria del Tribunale competente (in carta legale) di data non anteriore a mesi sei a quella fissata per l'asta, dal quale risulti che la società non si trova in stato di liquidazione fallimentare e non ha presentato domanda di concordato. Dal medesimo certificato deve anche risultare se procedure di fallimento si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per l'asta, o **autocertificazione ai sensi di legge**. Lo stesso certificato deve essere completato con il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa.

● L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente all'aggiudicazione e alla stipulazione del contratto di compravendita. Resta inteso che la mancata veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e la rescissione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità penali. L'Amministrazione, in tal caso, avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque il diritto al maggior danno.

● Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro le ore e il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data e dell'ora d'arrivo, apposti sul plico medesimo dall'ufficio protocollo. Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. **Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini fissati o sul quale non siano apposte le diciture relative al mittente o alla specificazione dell'immobile cui l'offerta si riferisce.**

B) **"B - BUSTA OFFERTA"**, deve contenere, **a pena di esclusione dalla procedura**:

1) **Dichiarazione** in bollo redatta secondo lo schema di cui all'Allegato B in calce al presente bando, ovvero, nel caso in cui non si utilizzi il predetto allegato, l'indicazione di tutti i dati ivi previsti, contenente l'offerta economica relativa al lotto prescelto.

L'offerta economica, a **pena di esclusione dalla procedura**, dovrà essere inserita in busta sigillata, controfirmata lungo i lembi, chiusa con ceralacca e contrassegnata sul verso, oltre che con il nominativo dell'offerente, con la dicitura:

**"B – 'BUSTA OFFERTA' – TRATTATIVA PRIVATA PER L'ALIENAZIONE
DELL'UNITÀ IMMOBILIARE DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE".**

● L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, regolarizzata agli effetti dell'imposta di bollo, datata e sottoscritta con firma autografa, leggibile e per esteso, dall'offerente o dal legale rappresentante, se trattasi di società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente.

● Nell'offerta, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere indicato il prezzo che l'interessato offre, che comunque non potrà essere inferiore ad **Euro 103.245,13** (somma calcolata applicando il ribasso massimo del 40% sul valore di stima cui sono state aggiunte € 3.500,00 per spese a carico dell'aggiudicatario), espresso sia in cifre che in lettere, con un massimo di due cifre decimali (eventuali cifre decimali oltre la seconda non verranno prese in considerazione).

● In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72 R.D. n. 827/1924).

● La suddetta dichiarazione di offerta nella sua scrittura non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.

1. L'aggiudicazione verrà fatta a favore del soggetto interessato che offrirà la somma maggiore.

2. Non saranno prese in considerazione offerte indeterminate o condizionate.

3. Si procederà all'aggiudicazione anche quando verrà presentata una sola offerta giudicata valida ai sensi dell'art. 65, n. 9 e 10 del R.D. n. 827/1924, previa valutazione della congruità e convenienza per l'Amministrazione.

4. Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, senza farsi luogo alla procedura di cui all'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

5. L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al 120°



giorno successivo all'aggiudicazione e, comunque, entro e non oltre sei mesi dalla presentazione dell'offerta.

6. Dell'esito della gara sarà redatto regolare processo verbale. Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita.

7. L'Amministrazione pertanto, non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto di compravendita.

8. Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta

6. CONDIZIONI DELLA VENDITA.

1. Gli immobili saranno venduti nello stato di fatto e di diritto e con le destinazioni d'uso in cui attualmente si trovano, con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia urbanistica. In particolare, l'acquirente dovrà rispettare i contratti di locazione in corso di validità conclusi dall'Amministrazione Comunale, secondo le condizioni pattuite.

2. L'alienazione degli immobili avverrà nel rispetto della normativa vigente e alle condizioni contrattuali stabilite nel presente avviso d'asta.

3. Il trasferimento della proprietà non costituirà titolo automatico per il rilascio di concessioni e/o autorizzazioni edilizie. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità al riguardo, anche in merito all'eventuale esito negativo delle attivande procedure per il rilascio di concessioni e/o autorizzazioni, nonché da ogni relativa spesa.

4. L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre non impegnerà l'Amministrazione Comunale fino a quando non sarà intervenuta la stipulazione del contratto.

5. L'aggiudicatario dovrà corrispondere il prezzo di acquisto in un'unica soluzione, all'atto della stipula del contratto di compravendita.

6. Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, a pena di decadenza, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, una garanzia fidejussoria definitiva pari al 20% dell'importo offerto, con durata non inferiore al tempo stabilito per l'integrale corresponsione del prezzo di acquisto. Tale cauzione verrà svincolata solo al momento dell'integrale pagamento del prezzo e conseguente esatto adempimento nei confronti dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale versato dall'aggiudicatario verrà svincolato al momento dell'integrale ed esatto versamento del prezzo di acquisto. E' in facoltà dell'Amministrazione incamerare la cauzione provvisoria in caso di dichiarazioni e/o documentazioni false, nonché in caso di mancato o ritardato adempimento, oltre i termini fissati, delle eventuali richieste di integrazioni e/o chiarimenti e/o comprova dei requisiti già dichiarati in relazione alla procedura di gara. Verrà in ogni caso incamerata la cauzione provvisoria del partecipante che leda il principio della serietà dell'offerta.

7. L'aggiudicatario è inoltre tenuto a corrispondere, al momento della stipula dell'atto, tutte le spese relative alla presente procedura di vendita - quali, a titolo esemplificativo, bolli, accessori, imposte, tasse, onorari notarili ed oneri di qualsiasi genere - senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

8. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, prima della firma del contratto, certificati e documenti comprovanti i requisiti richiesti, che dovessero ritenersi necessari a pena di revoca dell'aggiudicazione.

9. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di recesso unilaterale per motivi di ordine pubblico, nell'interesse della collettività, senza che ciò comporti possibilità per l'acquirente di richiesta di risarcimento danni.

10. La stipula dell'atto di compravendita avverrà entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, termine entro il quale dovrà essere consegnato all'ufficio tecnico del Comune di Civitaquana tutta l'eventuale documentazione richiesta e **sarà a totale carico dell'aggiudicatario**, il diverso maggiore termine potrà essere unilateralmente stabilito dall'Amministrazione Comunale. Nel caso di mancata stipulazione nel termine stabilito per fatto dell'aggiudicatario, questi si intenderà decaduto dalla gara e l'Amministrazione incamererà l'intero deposito cauzionale prestato a titolo di penale, salvo comunque il diritto al maggior danno.

11. L'aggiudicatario dovrà corrispondere il prezzo di acquisto, in un'unica soluzione, all'atto della stipula del contratto di compravendita con l'Ente. Ai sensi della Legge n. 675/96 si precisa che il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento della procedura ed all'eventuale gestione del rapporto contrattuale.

7. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO.

1. Responsabile del procedimento è l' Ing. Mario Crivelli, c/o **Comune di Civitaquana - Ufficio Tecnico - Piazza Umberto 1 n°26 - 65010 Civitaquana (PE)**.

2. La documentazione di gara ed i relativi elaborati tecnici sono disponibili per la presa visione sempre



Comune di Civitaquana (PE)

Via Portamonte, 5 – 65010 CIVITAQUANA (PE) – Ufficio Tecnico Comunale
Codice Fiscale: 80001190687 Telefono: 085-848219 - Fax: 085-848540

presso l'Ufficio Tecnico Comunale (**tel.085.848219 – fax 085.848540**), dove possono essere attinte tutte le occorrenti informazioni, nei giorni di **mercoledì dalle 15.30 alle 18.30 e sabato dalle 9:30 alle 12:30**.

3. E' prevista esclusivamente la possibilità di prendere visione del bando di gara e degli elaborati tecnici.

4. Si rende noto che il Bando è pubblicato sul sito internet del Comune.

Civitaquana, li 27.01.2018

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE
Ing. Mario Crivelli**

ALLEGATI:

A - SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;

B - SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA;

C - SCHEMA DI FIDEJUSSIONE BANCARIA PER DEPOSITO PROVVISORIO

(GLI ALLEGATI SONO REPERIBILI SUL SITO DEL COMUNE DI CIVITAQUANA O DIRETTAMENTE PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO).